

# BTS

## ASSISTANT de MANAGER des Relations Internationales

Gestion de projets  
et organisation d'évènements à l'international



Réalisation de projets réels



Participation à l'organisation  
d'évènements



Petits-déjeuners -  
Rencontres de professionnels

→ **Conduire des projets**  
internationaux de A à Z

→ **Communiquer**  
en langues étrangères

→ **Réaliser un stage**  
à l'étranger

→ **Poursuites possible en 3<sup>ème</sup> année :**

- Licence à l'étranger : Bachelor, ...
- 3<sup>ème</sup> année Communication, RP Evénementiel
- Licence Commerce Marketing
- Master

# ENSEC



## L'admission

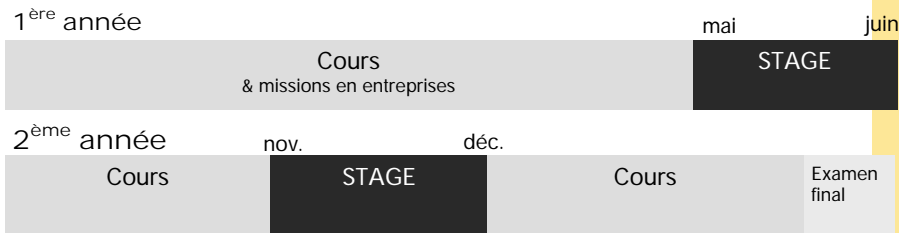
Bac S, ES, STG, L  
Bac pro ou début d'études supérieures.  
Admission : étude du dossier + entretien.

Dossier d'inscription à adresser au secrétariat



## Le déroulement de l'année

- Les études se déroulent sur deux années scolaires du lundi au vendredi et sont d'environ 32 h/ semaine.
- Diplôme d'Etat. La formation est validée en fin de 2ème année par un examen d'Etat : BTS Assistant de Manager option Relations Internationales.



## NOS ATOUTS



- Une école à taille humaine
- Une ambiance dynamique
- Des professeurs en contact permanent avec les entreprises
- Un suivi pédagogique important
- Des rencontres de professionnels
- Des moyens matériels importants
- Une ouverture internationale
- De très bon taux de réussite aux examens



## Un enseignement professionnel & général

Domaines de compétences sur les 2 années :

### Anglais

Business English - Mise en situation professionnelle - Expression écrite et orale et compréhension

### Espagnol ou Allemand

Espagnol ou Allemand des affaires - Mise en situation professionnelle - Expression écrite et orale et compréhension

### Communication & relations internes et externes en français et anglais

Animer un travail collaboratif - Gérer une réunion - Créer un réseau relationnel - Accueillir et informer - Communiquer & négocier en langue française et étrangère

### Recherche & soutien à l'information en France et à l'étranger

Méthodes de recherche de l'information - Les sources d'information à l'international - Assurer une veille informationnelle - Créer, élaborer un dossier - Gérer les documents - Organiser la circulation de l'information - Participer à l'évolution du système d'information - Exploiter des documents en langues étrangères

### Aide à la décision

Identification d'un problème ou d'un besoin - Analyse et présentation de solutions - Définir un plan d'action - Elaborer un tableau de bord - Alerter et proposer des mesures correctives.

### Prise en charge des activités déléguées

Organiser un événement national ou international : Assurer la logistique, la communication - Prévoir et gérer les coûts - Evaluer les résultats  
Gérer les Ressources Humaines nationales ou internationales : Participer au processus de recrutement - Préparer et suivre les formations - Gérer les congés et les absences - Informer le personnel.  
Gérer le matériel : Gérer les achats - Aménager l'espace de travail - Elaborer et suivre un budget

### Relations à l'international

Les formes de présence à l'étranger - Les organismes d'information - Les marchés étrangers - La logistique import-export - S'implanter à l'étranger.

### Ateliers métier en français et langues étrangères

Mettre en pratique les connaissances acquises en cours : communication, relations internationales, accueil, ...  
Réalisation de jeux de rôles & mises en situation (exemples : gérer un conflit, organiser un événementiel, ...)

### Applications professionnelles de synthèse

Réalisation de missions professionnelles d'entreprises.

### Management des entreprises

Entreprendre et diriger - Elaborer une stratégie - Gérer les Ressources Humaines, ...

### Droit

Le cadre et les acteurs de la vie juridique - Le droit civil, commercial, du travail et des sociétés - Analyse et résolution de cas d'entreprises

### Economie générale

Les acteurs de la vie économique et sociale et leurs comportements - Les prix et revenus - La monnaie et le financement de l'économie - Les relations économiques internationales.

### Culture générale et expression

Communication orale  
La contraction et la synthèse de textes  
Communication orale

## COURS FACULTATIFS

## ENSEC

- Préparation au TOEIC\* (Test of English for International Communication)
- Module de préparation 3ème année en Angleterre : Bachelor\*
- Cours de soutien français, anglais\*

\*Options facultatives - Conditions à demander au secrétariat.

## ➔ Des stages en entreprises & les missions en cours d'année

*2 expériences passionnantes à l'étranger : Chaque étudiant peut effectuer ses 2 périodes de stage à l'étranger dans un pays de l'Union Européenne ou dans des pays aussi divers que les USA, l'Angleterre, le Mexique, l'Australie, le Paraguay, l'Allemagne, Malte, l'Espagne, l'Irlande,...*

■ **Les stages** : Ils sont d'une durée globale de 12 à 16 semaines. Au moins l'un des stages doit se dérouler à l'étranger.

L'école aide à la recherche de stages. Bourses possibles : Crous, ERASMUS, OFAJ, Ministère, Région selon conditions.

Quelques exemples de missions:

- **Événementiel** : Organisation du voyage d'un comité d'entreprise en Espagne, préparation de foires et salons internationaux, ...
- **Communication** : Conception d'une plaquette en anglais et allemand pour une agence immobilière, réalisation d'un site internet, conception d'un CD interactif, ...
- **Relation clientèle et partenaires** français et étrangers, organisation de séminaires, suivi d'un portefeuille de clients, ...
- **Gestion de dossiers** : GRH, dossier import-export, logistique, ...

■ **Les applications professionnelles (APS)** : réalisation de missions seul ou en groupe en français ou langue étrangère (participation à l'organisation d'une manifestation, événementiel, création d'outils de communication,...)

## ➔ Un accompagnement pédagogique

- Suivi des étudiants et accompagnement des élèves en difficulté tout au long de l'année
- Cours de remédiation (anglais, français, ...)
- Les professeurs sont agréés par le Rectorat et participent aux jurys des examens. Ils font bénéficier les étudiants de leur expérience en entreprise.
- Des moyens matériels importants : plusieurs salles informatiques avec accès internet, réseau et nombreux logiciels professionnels (Pack office, logiciels de retouche d'images, création de plaquettes, sites internet, ...)

## ➔ Des résultats aux examens

94 % de réussite en moyenne sur les 5 dernières années\*

2011 : 100 % de réussite (académie : 84%)

\* 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 du BTS Assistant de Manager et BTS Assistant Trilingue.



# Les du BTS AM à l'ENSEC

## Les petits déjeuners

Les étudiants rencontrent régulièrement des cadres, responsables d'entreprises, afin de mieux connaître les métiers et les pratiques professionnelles



## Les voyages d'étude à l'étranger

Organisés par les étudiants et financés en partie par des missions commerciales:

- 2011 : Lisbonne—PORTUGAL
- 2010 : Rome - ITALIE
- 2009 : Marrakech - MAROC
- 2008 : Monastir - TUNISIE
- 2007 : Izmir - TURQUIE



## La vie associative

Les étudiants apprennent à créer et gérer une association fonctionnant comme une entreprise afin de réaliser des projets et des missions concrètes.

# 3<sup>ème</sup> année

en INITIAL ou en ALTERNANCE

Exemples de spécialisations après le BTS AMRI à l'ENSEC - ENC :

## FILIERE INTERNATIONALE

- Bachelor (BA) EUROPEAN BUSINESS
  - Maîtriser l'anglais, 1 année d'études en Angleterre
  - Se spécialiser dans différents domaines
- Licence EG COMMERCE INTERNATIONAL
  - Acquérir une expérience en entreprise
  - Maîtriser les techniques du commerce international



## FILIERE COMMUNICATION

- 3<sup>ème</sup> année COMMUNICATION, RP & ÉVÉNEMENTIEL
  - Des interventions de professionnels dans l'événementiel, la gestion de projets, la négociation commerciale, le management, ...
  - Acquérir une expérience significative de 9 à 11 mois en alternance au sein d'entreprises reconnues.

## FILIERE COMMERCE - MARKETING

- Licence Professionnelle COMMERCE MARKETING MANAGEMENT DES SERVICES
  - Maîtriser les techniques du marketing, de la négociation, du management et se spécialiser dans un domaine d'activité
  - Acquérir une expérience significative en entreprise

Autres poursuites :

- Admission parallèle en Ecole de Commerce (EDHEC, ESC Rennes, Audencia, ...)
- Université : Licence professionnelle, Master

## Parcours Master (BTS+MASTER)

- Master (Msc) MARKETING
- Master (Msc) INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT
  - Des cours intégralement en anglais
  - Une année dans une Université anglo-saxonne
  - 5<sup>ème</sup> année possible en alternance

## INFORMATIONS PRATIQUES

2012/2013

Inscription : dossier à adresser au secrétariat de l'ENSEC

Durée formation : 2 ans

Frais d'inscription : 64€

Frais de scolarité : 1330€ / an

Modalités de paiement : mensuel ou trimestriel

Bourses CROUS : oui

Logement : résidences universitaires, résidences étudiantes, particuliers, ...

Guide logement disponible à l'accueil

Restauration : Restaurant Universitaire (RU) Ricordeau à 200m de l'école (à côté du CHU). Prix d'un repas 2011-2012 : 3,05€

## Quelques parcours

Hélène B. est assistante d'équipe chez Siemens à Erlanger (Allemagne). «Mes activités : suivi des commandes, gestion du personnel. Je me suis dernièrement spécialisée dans le webdesign la réalisation d'un CD-Rom d'informations sur le groupe. J'ai tout simplement un travail passionnant ! »

Céline est assistante du Directeur des Opérations Internationales. Elle gère l'assistanat d'une équipe basée à Paris et à Londres. Puis sa direction lui confie des responsabilités de "Process Developer", «ce qui me permet de travailler directement avec des collaborateurs étrangers et de me déplacer régulièrement en Europe. »

«Après 4 mois chez VMI en Vendée, j'ai déjà pu mettre en pratique une grande partie des connaissances acquises à l'ENSEC. Les contacts avec les clients du monde entier sont passionnants (Etats-Unis, Amérique du Sud, Afrique ... et même Hawaï !). »

Véronique, assistante commerciale export

Responsable export dans une entreprise industrielle nantaise, Mercedes développe de nouveaux marchés et visite les clients, fait le suivi complet de la logistique, participe aux foires internationales. Mercedes assure aussi la communication avec les revues professionnelles et rédige les articles.

«Mes journées sont toutes différentes et souvent finissent bien tard ! »

Mercedes, responsable export



Laetitia et Amandine ont intégré le Bachelor European Business à Huddersfield (Grande-Bretagne). Elles souhaitent préparer un Master ou un M.B.A l'an prochain et travailler à l'étranger ou dans une multinationale.